Liste des questions / Formulaire FSPS  
  
Le promoteur  
Nom légal  
Prénom et nom de la personne responsable  
Adresse du promoteur  
Numéro de téléphone  
Site Web  
Numéro d’entreprise  
Date d’incorporation  
Statut juridique du promoteur  
Nombre d’employés permanents  
Nombre d’emplois créés (prévision)  
Domaine d’intervention du promoteur  
  
Le projet  
Nom du projet   
Date de début  
Date de fin  
Mise en contexte et justification (Décrivez la situation actuelle et en quoi votre projet répond à des enjeux réels)  
Présentation (Détaillez en quoi consiste concrètement votre projet)  
Objectifs (Quels sont les objectifs poursuivis par votre projet)  
Public (Quelle est la clientèle visée?)  
Étapes (Décrivez les étapes de réalisation de votre projet)  
Partenaires (Quels sont les partenaires associés au projet?)  
Retombées (Quelles sont les retombées prévues (aspect structurant, emplois, investissement) en lien avec les priorités du FSPS?)  
Concertation (Quelles sont les actions de concertation et de mobilisation qui ont eu ou devront avoir lieu?)  
Aspect novateur (En quoi votre projet est novateur?)  
Pérennité (Comment assurerez-vous la pérennité de votre projet après la subvention?)

Financement  
Coût total du projet  
Montant demandé au FSPS  
Autres sources de financement prévues (Quelles sont les autres sources de revenus prévues?)  
Autres demandes de financement déposées (À quels autres fonds ou programmes avez-vous déposé une demande?)

Fichiers à joindre   
Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l’organisme pour ce projet  
Lettre des partenaires apportant une aide financière, humaine ou matérielle au projet  
Lettres d’appui  
Plan et permis  
Soumissions relatives aux dépenses prévues  
Planification financière du projet  
Attestation signée  
Copie des lettres patentes ou du document confirmant l’existence juridique – ne s’applique pas aux municipalités  
La composition du conseil d’administration – ne s’applique pas aux municipalités  
Le dernier état financier comptable – ne s’applique pas aux municipalités