



MRC de
L'Islet

SIGNATURE INNOVATION

VOLET CRÉATION ARTISTIQUE

LES CARAVANES CRÉATIVES DE LA MRC DE L'ISLET

1. RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITÉ DU DEMANDEUR

Nom du demandeur

(municipalité, organisme, autre)

Adresse postale

(no, rue, ville, prov., code postal)

Répondant autorisé

(représentant, mandataire)

Fonction

Téléphone

Courriel

2. DESCRIPTION DE LA DEMANDE – CARAVANES CRÉATIVES

Brève description du projet

Expliquez ici les activités culturelles prévues et décrivez le type d'unité mobile visée. Si des améliorations/modifications sont prévues sur l'unité mobile visée dans le cadre de ce projet, veuillez les détailler à la question 3.

Planification du déploiement des activités

Expliquez ici les stratégies envisagées pour atteindre les publics cibles et le déploiement de l'unité mobile une fois en marche (fréquences des activités, coûts s'il y a lieu, partenariats, etc.).

3. MONTANTS DEMANDÉS

Immobilisations / Équipements	\$	Honoraires professionnels	\$
Matériaux de construction	\$	Autres (précisez ci-bas)	\$

BUDGET TOTAL

Énumérez toutes les dépenses reliées au projet et indiquez les détails des équipements à acquérir ou les frais des travaux ciblés, les honoraires de professionnels (entrepreneurs, artistes, etc.), les matériaux à acheter, autres frais (joindre les soumissions si possible). NOTE : Vous pouvez joindre une grille Excel en annexe ou inscrire l'information dans cette case.

BUDGET GLOBAL

Précisez la contribution financière de votre organisme et/ou de tout autre partenaire dans ce projet, autres que les montants demandés. À noter que les contributions en nature, les échanges de services et prêts d'équipements peuvent être nommés. Un minimum de 25 % du budget total doit être engagé ou de 50 % pour les entreprises privées.

4. VOS COMPÉTENCES

Partagez-nous votre expérience ou votre expertise, en tant qu'artiste ou organisme, qui justifie vos compétences à vous investir dans le projet, autant dans la conception de l'unité mobile que dans la gestion de son déploiement et la programmation de l'offre d'activités de médiation culturelle*.

** Par « médiation culturelle », nous entendons toute action culturelle centrée sur les situations d'échange et de rencontre destinées aux publics du milieu artistique et culturel et/ou aux populations locales de tout âge, que ce soit en milieu scolaire, privé ou dans l'espace public.*

5. IMPACT DU PROJET

Selon vous, quels seront les impacts de votre projet sur les publics ciblés (ex. : les apprentissages, la découverte de techniques/médiums, l'expression de soi, la sensibilisation à des enjeux sociaux ou locaux, etc.).

6. VIABILITÉ DU PROJET

Comment entendez-vous soutenir le projet dans son ensemble et dans le temps? Énumérez vos sources de revenus via les dépenses anticipées et la durée du projet (est-ce un déploiement à court terme, moyen terme ou long terme?).

7. PARTICIPATION

Expliquez comment vous entendez favoriser la participation de votre public cible une fois que l'unité mobile sera déployée (stratégies de communications et de marketing, publicité, contacts, politiques, etc.).

8. ATTESTATION DU DEMANDEUR

Je soussigné Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **confirme que :**

- Les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques;
- Je m'engage à fournir à la MRC de L'Islet toute l'information nécessaire à l'analyse du projet;
- J'accepte que les renseignements fournis dans cette demande et les documents joints soient transmis au comité de gestion pour fin d'analyse;
- Je comprends que la présente demande d'aide financière n'entraîne pas nécessairement son acceptation et que toute acceptation pourra faire l'objet d'une annonce publique.

Signature

Date

Espace réservé au traitement du dossier	
Date de réception :	Notes :
Date de présentation pour financement :	
Numéro de dossier :	

LISTE DES PIÈCES À JOINDRE (Cocher les documents joints à la demande)

Documents complémentaires pour fins d'analyse d'un dossier de projet	
<input type="checkbox"/>	Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l'organisme pour ce projet
<input type="checkbox"/>	Copie des lettres patentes ou du document confirmant l'existence juridique (ne s'applique pas aux municipalités)
<input type="checkbox"/>	Formulaire de présentation du projet complété et signé
<input type="checkbox"/>	Composition du conseil d'administration (dans le cas d'un organisme à but non lucratif seulement)
<input type="checkbox"/>	Lettres d'appui des partenaires précisant le montant et la nature de la contribution au projet
<input type="checkbox"/>	Dernier état financier comptable (ne s'applique pas aux municipalités)
<input type="checkbox"/>	Dernier rapport annuel d'activité
<input type="checkbox"/>	Soumissions relatives aux dépenses prévues ou lettres d'intention des artistes participants avec cachet demandé

ADRESSE D'ENVOI

Les dossiers complets de présentation de projet devront être acheminés à l'adresse suivante :

Par courriel :

administration@mrclislet.com

Par la poste en **deux (2) copies** :

MRC de L'Islet

Projet Fonds de soutien aux caravanes créatives

34, rue Fortin

Saint-Jean-Port-Joli (Québec) G0R 3G0

2023-10-17

(X:\Developpement\Dev des communautés\Dev Culture\Signature_Innovation\Caravane créative\Formulaire de demande - caravanes créatives.docx)