**Fonds d’initiatives jeunesse de la MRC de L’Islet (FIJ)**

**FORMULAIRE D’APPEL DE PROJETS**

1. **RENSEIGNEMENTS SUR L’IDENTITÉ DU DEMANDEUR**

|  |
| --- |
| * 1. **Identification du demandeur et coordonnées**
 |
| **Nom du demandeur**(municipalité, organisme, autre) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Adresse postale**(no. rue, ville, prov., code postal) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Municipalité** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Répondant autorisé**(représentant, mandataire) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Fonction** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Téléphone** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Courriel** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Site Internet** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **NEQ** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |
| * 1. **Portrait du demandeur**
 |
| **Domaine d’intervention, mission, principales activités, expérience** |
|  |
|  |
| **Statut juridique du promoteur** |
| Municipalité [ ]  | Organisme municipal [ ]  | OBNL [ ]  | Autre Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

1. **DESCRIPTION DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Titre du projet** :
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| **Description du projet (justification et contexte de présentation du projet, objectifs poursuivis et clientèle visée, mesures d’adaptation prévues (COVID-19), activités à réaliser et partenaires associés au projet) :** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |
| * 1. **Calendrier et étapes du projet**
 |  |
| Date de début du projet : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Date de fin du projet : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Étapes : | Date : |
| 1. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| * 1. **Retombées du projet en lien avec les objectifs de la politique jeunesse (****impacts sur la qualité de vie, la communauté et l’environnement, contribution à la dynamique culturelle locale, mise en valeur des ambitions entrepreneuriales, rayonnement sur le milieu, etc.).**
 |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |
| * 1. **Décrivez les efforts de concertation, les partenariats ou la mobilisation nécessaires à la réalisation du projet.**
 |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

1. **PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES DU PROJET**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Dépenses**
 |  | * 1. **Revenus**
 |  |  |
| **Salaires liés au projet** |  | $ |  | **Montant demandé au FIJ** |  | $ |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  | **Contribution du demandeur**  *Inclure votre remboursement de taxes le cas échéant* | *(en argent)* | $ |
| **Achat d’équipement** |  | $ |  | **Contribution du demandeur**  | *(en services)* | $ |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  | **Revenus d’activité** *(ventes de biens et services)* |  | $ |
| **Promotion et publicité** |  | $ |  | **Contributions des partenaires** *(en argent)* |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |  |  | $ |
| **Cachets et honoraires** |  | $ |  |  |  | $ |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |  |  | $ |
| **Déplacement et transport** |  | $ |  |  |  | $ |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |  |  | $ |
| **Frais de séjour et per diem** |  | $ |  | **Contributions des partenaires** *(en services)* |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |  |  | $ |
| **Location d’équipement** |  | $ |  |  |  | $ |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |  |  | $ |
| **Location de salles et de locaux** |  | $ |  |  |  | $ |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |  |  | $ |
| **Matériaux et composants** |  | $ |  |  |  |  |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  | **Autres subventions** *(précisez)* |
| **Matériel d’activité** |  | $ |  |  |  | $ |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |  |  | $ |
| **Frais administratifs de projet** |  | $ |  |  |  | $ |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |  |  |  |
| **Autres dépenses** *(précisez)* |  |  |  | **Autres revenus** *(précisez)* |  |  |
|  |  | $ |  |  |  | $ |
|  |  | $ |  |  |  | $ |
|  |  | $ |  |  |  | $ |
| **% taxes non remboursable** |  | % |  | **% du projet payé par le FIJ** |  | % |
| **Total des dépenses (avec taxes)** |  | **$** |  | **Total des revenus** |  | **$** |

1. **ATTESTATION DU DEMANDEUR**

|  |
| --- |
| **Je soussigné** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **confirme que :*** Les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques;
* Je m’engage à fournir à la MRC de L’Islet toute l’information nécessaire à l’analyse du projet;
* J’accepte que les renseignements fournis dans cette demande et les documents joints soient transmis au comité de gestion pour fin d’analyse;
* Je comprends que la présente demande d’aide financière n’entraîne pas nécessairement son acceptation et que toute acceptation pourra faire l’objet d’une annonce publique.
 |
| **Signature** | **Date** |
|  |

|  |
| --- |
| **Espace réservé au traitement du dossier** |
| Date de réception : | Notes : |
| Date de présentation pour financement : |
| Numéro de dossier : |

1. **LISTE DES PIÈCES À JOINDRE** (Cocher les documents joints à la demande)

|  |
| --- |
| **Documents nécessaires pour fins d’analyse d’un dossier de projet** |
|[ ]  Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l’organisme pour ce projet (les citoyen-nes doivent fournir une résolution autorisant l’organisme à devenir demandeur pour leur projet) |
|[ ]  Copie des lettres patentes ou du document confirmant l’existence juridique (ne s’applique pas aux municipalités) |
|[ ]  Formulaire de présentation du projet complété et signé |
|[ ]  Composition du conseil d’administration de l’organisme demandeur (ne s’applique pas aux municipalités) |
|[ ]  Lettres des partenaires précisant le montant et la nature de la contribution au projet |
|[ ]  Lettres de confirmation d’autres organismes subventionnaires (le cas échéant) |
|[ ]  Lettres d’appui au projet (le cas échéant) |
|[ ]  Dernier état financier comptable (ne s’applique pas aux municipalités) |
|[ ]  Dernier rapport annuel d’activité (les citoyen-nes pourront inclure un c.v. démontrant leur expérience) |
|[ ]  Copie des plans, permis et lettre d’autorisation (le cas échéant) |
|[ ]  Soumissions relatives aux dépenses prévues ou ou devis des participants avec honoraires demandés |

1. **ADRESSE D’ENVOI**

|  |
| --- |
| Les dossiers complets de présentation de projet devront être acheminés à l’adresse suivante : |
| Par courriel : administration@mrclislet.com | Par la poste en **deux (2) copies** : MRC de L’IsletProjet Fonds d’initiatives jeunesse34, rue FortinSaint-Jean-Port-Joli (Québec) G0R 3G0 |