**Fonds d’appui aux initiatives culturelles de la MRC de L’Islet (FAIC)**

**FORMULAIRE D’APPEL DE PROJETS**

1. **RENSEIGNEMENTS SUR L’IDENTITÉ DU DEMANDEUR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Identification du demandeur (artiste ou organisme) et coordonnées** | | | | |
| **Nom du demandeur** (municipalité, organisme, autre) | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| **Adresse postale** (no. rue, ville, prov., code postal) | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| **Municipalité** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| **Répondant autorisé** (représentant, mandataire) | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| **Fonction** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| **Téléphone** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| **Courriel** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| **Site Internet** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| **NEQ** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
|  | |  | | |
| * 1. **Portrait du demandeur** | | | | |
| **Domaine d’intervention, mission, principales activités, clientèle, expérience** | | | | |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |
|  | | | | |
| **Statut juridique du promoteur** | | | | |
| Municipalité | Organisme municipal | | OBNL | Autre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

1. **DESCRIPTION DU PROJET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Titre du projet** : | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  | |  |
| * 1. **Description du projet (justification et contexte de présentation du projet, objectifs poursuivis et clientèle visée, mesures d’adaptation prévues (COVID-19), activités à réaliser et partenaires associés au projet) :** | | |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
|  | | |
| * 1. **Échéancier et étapes du projet :** | | |
| Date de début : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | |
| Date de fin : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | |
| Étapes - livrables : | | Date de fin : |
| 1. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| * 1. **Retombées du projet (****impact sur la communauté, aspect structurant du projet, complémentarité avec d’autres actions, rayonnement sur l’ensemble de la région, etc.) en lien avec les axes et les objectifs de la politique culturelle ou des visées locales. En quoi votre projet répond à un besoin du milieu?** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |
| * 1. **Décrivez les efforts de concertation, les partenariats ou la mobilisation nécessaires à la réalisation du projet.** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

1. **PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES DU PROJET**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Dépenses** | | | | |  | * 1. **Revenus** |  |  |
| **Salaires liés au projet** | |  | $ | |  | **Montant demandé au FAIC** |  | $ |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |  | **Contribution du demandeur** *Inclure votre remboursement de taxes le cas échéant* | *(en argent)* | $ |
| **Achat d’équipement** | |  | $ | |  | **Contribution du demandeur** | *(en services)* | $ |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |  | **Revenus d’activité**  *(ventes de biens et services)* |  | $ |
| **Promotion et publicité** | |  | $ | |  | **Contributions des partenaires** *(en argent)* | | | |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |  |  |  | $ |
| **Cachets et honoraires** | |  | $ | |  |  |  | $ |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |  |  |  | $ |
| **Déplacement et transport** |  | | | $ |  |  |  | $ |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |  |  |  | $ |
| **Frais de séjour et per diem** | |  | $ | |  | **Contributions des partenaires** *(en services)* | | | |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |  |  |  | $ |
| **Location d’équipement** | |  | $ | |  |  |  | $ |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |  |  |  | $ |
| **Location de salles et de locaux** | |  | $ | |  |  |  | $ |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |  |  |  | $ |
| **Matériaux et composants** | |  | $ | |  |  |  |  |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |  | **Autres subventions** *(précisez)* | | | |
| **Matériel d’activité** | |  | $ | |  |  |  | $ |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |  |  |  | $ |
| **Frais administratifs de projet** | |  | $ | |  |  |  | $ |
| Détails : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | |  |  |  |  |
| **Autres dépenses** *(précisez)* | |  |  | |  | **Autres revenus** *(précisez)* |  |  |
|  | |  | $ | |  |  |  | $ |
|  | |  | $ | |  |  |  | $ |
|  | |  | $ | |  |  |  | $ |
| **% taxes non remboursable** | |  | % | |  | **% du projet payé par le FAIC** |  | % |
| **Total des dépenses (avec taxes)** | |  | **$** | |  | **Total des revenus** |  | **$** |

1. **ATTESTATION DU DEMANDEUR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Je soussigné** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **confirme que :**   * Les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques; * Je m’engage à fournir à la MRC de L’Islet toute l’information nécessaire à l’analyse du projet; * J’accepte que les renseignements fournis dans cette demande et les documents joints soient transmis au comité de gestion pour fin d’analyse; * Je comprends que la présente demande d’aide financière n’entraîne pas nécessairement son acceptation et que toute acceptation pourra faire l’objet d’une annonce publique. | |
| **Signature** | **Date** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Espace réservé au traitement du dossier** | |
| Date de réception : | Notes : |
| Date de présentation pour financement : |
| Numéro de dossier : |

1. **LISTE DES PIÈCES À JOINDRE** (Cocher les documents joints à la demande)

|  |  |
| --- | --- |
| **Documents nécessaires pour fins d’analyse d’un dossier de projet** | |
|  | Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l’organisme pour ce projet (sauf pour les artistes) |
|  | Copie des lettres patentes ou du document confirmant l’existence juridique (ne s’applique pas aux municipalités) |
|  | Formulaire de présentation du projet complété et signé |
|  | Composition du conseil d’administration (ne s’applique pas aux municipalités et aux artistes) |
|  | Lettres des partenaires précisant le montant et la nature de la contribution au projet |
|  | Lettres de confirmation d’autres organismes subventionnaires (le cas échéant) |
|  | Lettres d’appui au projet (le cas échéant) |
|  | Dernier état financier comptable (ne s’applique pas aux municipalités et aux artistes) |
|  | Dernier rapport annuel d’activité (les artistes pourront inclure un c.v. ou un portfolio ou une notice détaillée) |
|  | Copie des plans, permis et lettre d’autorisation (le cas échéant) |
|  | Soumissions relatives aux dépenses prévues ou lettres d’intention des artistes participants avec cachet demandé |

1. **ADRESSE D’ENVOI**

|  |  |
| --- | --- |
| Les dossiers complets de présentation de projet devront être acheminés à l’adresse suivante : | |
| Par courriel :  [administration@mrclislet.com](mailto:administration@mrclislet.com) | Par la poste en **deux (2) copies** :  MRC de L’Islet  Projet Fonds d’appui aux initiatives culturelles  34, rue Fortin  Saint-Jean-Port-Joli (Québec) G0R 3G0 |